

■.....■
チャレンジデー2019 関係者 各位
■.....■

こんにちは！チャレンジデー担当です。

今回のメールニュースは

【重要：チャレンジデー2019 完了報告書の提出のお願い】です。

チャレンジデー2019 に関する助成対象期間が8月31日をもって終了となりましたため、
以下の方法で完了報告書をご提出くださいますようお願いいたします。

《 提出方法 》

1. 提出期限：2019年10月15日（火）※厳守

※完了報告書の提出が一自治体でも遅れますと、
全自治体宛の確定通知書の発送も遅くなる可能性があります。
提出期限をくださいますようお願いいたします。

2. 提出方法：以下の送付先まで提出書類を郵送してください。

<送付先>

〒107-0052 東京都港区赤坂 1-2-2 日本財団ビル 3階

笹川スポーツ財団 地域連携チーム

3. 提出書類：

1) チェックリスト

2) 事業完了報告書 2 枚：

必要事項を記入後、A4 用紙に両面印刷し、押印の上郵送してください。

押印は団体印または代表者印のいずれかを押してください。

3) 収支決算書

4) 領収書のコピー：

全てコピーをお願いします。原本は実行委員会にて大切に保管してください。

支出費目ごとに取りまとめ、A4 用紙に貼り付けてください。

※振込確定書の提出のみでは助成対象外経費となりますのでご注意ください。

5) アンケート

様式は添付ファイルまたは当財団ウェブサイトからダウンロードし、ご使用ください。

<http://www.ssf.or.jp/about/2019/tabid/1648/Default.aspx>

《 領収書の取り扱いについて 》

1. 宛名：

申請書の差出人である「実行委員会名」で統一してください。

※申請書の差出人と異なる宛名の領収書は

全て助成対象外経費となりますのでご了承ください。

2. 留意事項：

費目ごとの留意事項は完了報告書エクセルシート：「助成金対象経費一覧」をご参照ください。

《 助成金の確定 》

1. 確定時期：2019年10月～12月

2. 確定通知書：

完了報告書に基づき助成金額を確定します。確定額が決まり次第、
確定通知書を発送いたします。

3. 返還依頼通知書：

概算払額よりも確定額が下回った場合、返還金が生じます。

返還依頼通知書を送りますので、発信日から1週間以内に当財団の指定口座へ
お振込みください。

提出方法の詳細につきましては助成金完了報告書記入例または

完了報告書エクセルシート：「マニュアル」をご参照ください。

ご不明な点がございましたら、下記担当者までお問い合わせください。

本メールは、チャレンジデー2019実施自治体の関係者にお送りしています。

メールアドレスやご担当者に変更の場合には、担当までご連絡いただくか、

各自治体ページにログインいただき、変更していただければ幸いに存じます。

その他、ご不明な点やご相談等ございましたら、いつでもお気軽にご連絡ください。

～SSF では、チャレンジデーを通して、実施自治体とのパートナーシップを促進し、

「スポーツ・フォー・エブリワン」社会の実現を目指します～

笹川スポーツ財団 地域連携チーム

森田／清水／山下／齋藤

※本メールへの返信はできませんので、チャレンジデー担当へのメールは

cday@ssf.or.jp へお願いいたします。

<http://www.ssf.or.jp/about/tabid/438/Default.aspx>

笹川スポーツ財団公式 facebook もご覧ください。

<http://www.facebook.com/ssf.jp>

〒107-0052

東京都港区赤坂 1-2-2 日本財団ビル 3 階

[TEL:03-6229-5300](tel:03-6229-5300) FAX:03-6229-5340

Email : cday@ssf.or.jp

HP:<http://www.ssf.or.jp>
