チャレンジデー2013

《レポート入稿マニュアル》

- システムから入稿する場合 -

笹川スポーツ財団

# 【1】 レポート報告書(エクセルファイル)を、下記URLにアクセスしてダウンロードしてください。

http://www.ssf.or.jp/practice/challenge/chal\_2013\_download.html



【2】 ダウンロードいただいたレポート報告書 (エクセルファイル)に必要事項を ご入力ください。

> エクセルは3枚のシートに分かれています。 「記入例」「注意事項」を参考に、「レポート記入用紙」 のシートに必要事項をご入力ください。

**注1)** 写真はエクセルファイルに 貼り付けないでください

**注2)**保存する際は、「Microsoft Office Excelブック」、または 「Excel97~2003ブック」形式で 保存してください。 (拡張子が「.xls」となるものです)

	/ ⊼−∆ <sup>2</sup> 1 &	挿入 ペ MS Pゴシック	ージ レイアウ - 18 -	大楼  1 = <mark>=</mark> =	データ 書 標準	校開表行	r A P	挿入 - Σ -	· ·
<mark>し</mark> 貼り クリッフ	付け ダ クボード 5	B I U - □ - ③ - A フォント	A A T	■ <mark>■</mark> ■ 律 律 ≫ 配置		ペック・     ペック・     マック・     マック     マック・     マー	λ β(μ ) ) )	削除 マ - J マ 書式 マ - Q マ - 1 セル	<ul> <li>Z</li> <li>L</li> <li>L</li> <li>M</li> <li>T</li> <li>T</li> <li>ス</li> <li>ス</li></ul>
	ମ × ୯୦ × [	<b>≩</b> ∓	-						
	AI	•(		シーチャレンシ	/デー2013 いし PLO			V V 7 AAA	
	A B O	DEIG	ー チ	ヤレンジ	ジデー	2013レ7	ポート		
					-				
2	自治体番号		都道府県名						
3	実施自治	体名							
4	担当者	ź	氏名			連絡先	ō		
				1					
6	【実施プロ	グラム】							
7	参加率の	シンニ <b>』</b> 向上につなが	ったブロク	ブラムや、地	域の特性を	活かしたプロ	コグラム、・	多くの参加を得	たプログラム
8	等について	て具体的にご	記入くださ	ί					
9				ブログラム	名			実施場所	参加人数
9 10				プログラム	、名			実施場所	参加人数
9 10 11	プト ロプ			ブログラム	.名			実施場所	参加人数
9 10 11 12	プロ ブニン			<u> </u>	、名			実施場所	参加人数
9 10 11 12 13	オ フロプ グニン ム グ			7¤グラ↓	~名			実施場所 	参加人数 
9 10 11 12 13 14	オ フロ プ ラン ム グ			7¤754	·名			実施場所 	参加人数
9 10 11 12 13 14 15	プロプロプラム グ フログラング			70794	·名 			実施場所	参加人数 
9 10 11 12 13 14 15 16	プログラム プログラム プログラ			7¤794	·名			実施場所 	参加人数 
9 10 11 12 13 14 15 16 17	プログラム プログラム その他			70/94				実施場所	参力0人数 
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	ブログラム ブログラム ブログラム			- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	·名			実施場所	参力0人数 
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	プログラム プログラム プログラム			70/92				実施場所	参力0人数
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	プログラム プログラム プログラム プログラム							実施場所	参加人数 
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	プログラム プログラム プログラム			70/94				実施場所	

- 【3】 入力済みのレポート報告書(エクセルファ イル)とご送付いただく写真データを準備 してください。
  - (データを1つのフォルダにまとめておくと

スムーズにレポート入稿が行えます)

- **注)1** 印刷物のレイアウトの関係上、縦の画像は避け、 横向きの画像をご用意ください
- **注)2** 画像データは JPG形式 で 2MB 以内のものを ご用意ください
- 【4】 チャレンジデー2013レポート入稿について お送りしたメールニュースに、URLが記載 されているので、クリックしてアクセスして ください。

(URLは自治体ごとに異なります)

こんにちは!チャレンジデー担当です。 \_\_\_\_\_ 今回のメールニュースは 【チャレンジデー2013レポートの作成について】です。 (1)チャレンジデー2013レポート・写真のご提出について チャレンジデーレポートは、例年webシステムにてご提出いただいております。 つきましては、添付のマニュアル(PDF)と下記URLをご参照いただき、ご提出を お願いいたします。 ▼レポート提出用エクセルフォーマットは、こちらのURLからダウンロードくだ さい。 http://www.ssf.or.jp/practice/challenge/chal\_2013\_download.html ▼レポート入稿システムにはこちらのURLからログインください。 https://www.ssf.or.jp/challenge\_day/manuscripts\_login.php?uniq\_id=

↑メールニュース本文

## 【5】 URLにアクセスすると、IDとパスワードを入力する画面が表示されます。 メールに記載されているIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

CHALLENGEDAY COMMITTEE	
チャレンジデーコミッティーレポート入稿:ログイン画面	
	提出締切: 2013年/月5日(金)
● ログイン メールに記載されている自治体・地域IDとパスワードを入力の上	L、ログインボタンをクリックしてください。
自治体ID パスワード	
● バスワードが分からない場合	
登録されているメールアドレスを入力の上、「パスワード送信」ボ 登録されているメールアドレスにパスワードが記載されたメール	タンをクリックしてください。 が送信されます。
	パスワード送信
	ページの先頭へ 🔤
Copyright © 2013 SASAKAWA SPORTS F	OUNDATION. All Rights Reserved.

【6】 入力画面が表示されますので、 こちらからレポート報告書(エクセル ファイル)と写真をアップロードして ください。

[6]-1

「レポート書類アップロード」からレポート報告書 (エクセルファイル)をアップロードしてください。 ⇒詳細は6ページ





#### [6] - 1

「レポート書類アップロード」から レポート報告書 (エクセルファイル)を アップロードしてください。

#### ■アップロードの手順

- ①「参照」ボタンをクリックして、ご自分のPC内を 閲覧します。
- ②アップロードするデータが入っているフォルダを 参照し、入力済のレポート報告書のデータを選択。 「開く」をクリックしてください。
- ③画面にアップロードするデータの保存場所が 表示されるので、「送信」ボタンをクリックします。
- ④画面にアップロードしたエクセルファイルが表示 されます。
- ※「現在アップされている書類」をクリックすると、 レポート書類の内容を確認できます。 修正する場合は、再度ご自分のPC上にある データを修正し、アップロードし直してください。 こちらでファイルを開き、修正して保存しても、 データは保存されませんので、ご注意ください。



## 【6】--2 「写真アップロード」から 写真をアップロードしてください。

#### ■アップロードの手順

- ①「画像タイトル」欄に写真説明を入力します。 例:[たくさんの住民が参加したロープ・ジャンプ・X]
- ②「参照」ボタンをクリックして、ご自分のPC内を 閲覧します。
- ③アップロードするデータが入っているフォルダを 参照し、画像を選択。「開く」をクリックしてください。
- ④画面にアップロードするデータの保存場所が表示 されるので、「送信」ボタンをクリックします。
- ⑤画面にアップロードした写真が表示されます。
- 注)写真は1枚ずつ登録します。
   ①~⑤は、写真の枚数分繰り返してください。
   最大5枚までアップロードすることが可能です
- ※写真のデータが重いと、処理に時間がかかります



## 【7】 すべてのデータが入っていることを確認し、「内容確認」ボタンをクリックしてください。

「参照」ボ	タンタオー・
i 動像ファ·	アンを行ってい、少して、そのに、「画家シティンと通っ、「構め」と言い、タンをクリックしていたい。 「ルを消去したい場合は、チェックボタンにチェックして「送信」ボタンをクリックしてください。
<b>※必ず1</b> ※アッコ また印 ※送信 <sup>:</sup> ※なる⁄	<mark>町自治体関係者等が撮影した画像、または撮影者の承諾を得た画像を登録してください</mark> ロードできる画像はJJPEG形式だけです。 瞬物のレイアウトの関係上、縦の画像は避け、 <mark>横向きの画像</mark> を登録してください 炎の画面では画像は縮小されて表示されますが、クリックするとオリジナルの大きさの画像をご確認いただけます べく大きな画像で登録いただけるのが望ましいですが、2MBを超えるサイズの画像は登録できません
画像1	画像タイトル: 朝早〈からスタートしたウォーキング大到この画像を消去 □ 写真  多照  送信
画像2	画像タイトル: たくさんの住民が参加したローブ・ジ この画像を消去 □ 写 真
画像3	画像タイトル:
画像4	<u> </u>
画像5	画像タイトル:
	参照 送信 「内容確認」ボタンを押す前に、すべての画像ファイルがアップロードされているかをご確認ください。
	内容確認
	ベージの先頭へ

### 【8】確認画面でファイルが正しくアップロードされたか確認します。

※「登録されている書類」をクリックすると、 レポート書類の内容を確認できます。 修正する場合は、再度ご自分のPC上にある データを修正し、ページ下部にある「入力画面 に戻る」ボタンをクリック。【6】-1、あるいは 【6】-2の作業を再度行い、アップロードする データを差し替えてください。 こちらでファイルを開き、修正して保存しても、 データは保存されませんので、ご注意ください

【9】 以上の内容で問題なければ、 ページ下部の「保存する」ボタンを クリックしてください。

ALLENGEDAY C	OMMITTEE			▶ ログ7
ジデー コミッティー				<i>ಕಿ</i> ಂಕ್ಸ
ンジデーコミッティーレ	ポート入稿:確認画面			
			提出	締切: 2013年7月5日
○ 白治休·地域其木物	5 <b>4</b> 6			
● 日/11 种 地域坐中 II 白沙休回	1 TK	白泽体委号		
870141D 都道府県		自治休名		
自治体名 フリガナ		宇施回数		
		参加者		
参加率		取得メダル		
担当者名		担当者送付用アドレス		
<ul> <li>レボート書類アップ</li> <li>● レボート書類アップ</li> <li>● 登録されている書</li> <li>● 写真アップロード</li> <li>※サムネイルをクリッ?</li> </ul>	コード 題 フすると、オリジナルの画像(アッフ	クロードした画像)が別ウインドウに表示さ	されます。	
<ul> <li>●レボート書類アップ</li> <li>●レボート書類アップ</li> <li>● 写真アップロード</li> <li>※サムネイルをクリック</li> <li>写真</li> </ul>	コード 週 フすると、オリジナルの画像(アッフ 朝早くからスタートしたウォーキン	パロードした画像)が別ウインドウに表示さ グ大会	されます。	
<ul> <li>レボート書類アップロード</li> <li>・ 写真アップロード</li> <li>※サムネイルをクリッ?</li> <li>写真</li> <li>写真</li> </ul>	コード 関 フすると、オリジナルの画像(アッコ 朝早くからスタートしたウォーキン たくさんの住民が参加したローコ	<sup>1</sup> ロードした画像)が別ウインドウに表示。 グ大会 プ・ジャンプ・X	Shita.	
<ul> <li>レボート書類アップ</li> <li>・ 写真アップロード</li> <li>※サムネイルをクリック</li> <li>写真</li> <li>写真</li> </ul>	コード 類 フすると、オリジナルの画像(アッフ 朝早くからスタートしたウォーキン たくさんの住民が参加したローコ 入力画	パロードした画像)が別ウインドウに表示。 グ大会 ガ・ジャンブ・X 面に戻る 【 保 存 す る	なれます。	
<ul> <li>レボート書類アップ</li> <li>・ 写真アップロード</li> <li>※サムネイルをクリッ?</li> <li>写真</li> <li>写真</li> </ul>	コード 関 フすると、オリジナルの画像(アップ 朝早くからスタートしたウォーキン たくさんの住民が参加したローフ 入力画	パロードした画像)が別ウインドウに表示。 グ大会 オ・ジャンプ・X 面に戻る (保存する)	Snat.	ヘージの先頭へ

## 【10】 完了画面が表示されます。

※「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、入力画面に戻り、先ほど登録したファイルを変更することができます

第一部の目的では、「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」		
CHALLENGEDAY COMMITTEE チャレンジデー コミッティー	▶ログアウト ようこそ、さん	
チャレンジデーコミッティーレポート入稿:完了画面		
	提出締切: 2013年7月5日(金)	
● レポート入稿が完了しました。		
のレホートの登録が元子しました		
入力画面に戻る 支更箇所がある場合は、入力画面に戻って修正することができます		
	ページの先頭へ 🔺	
Copyright © 2013 SASAKAWA SPORTS FOUNDATION. All Rights Reserved.		

【11】 登録しているメールアドレスに、レポート 入稿が完了した旨、メールが自動送信され ます。

> メールに記載されているURLをクリック すると、現在アップロードされているデータ を確認することができます。

※ ファイルを開き、修正して保存しても、データは保存されません ので、ご注意ください

※一度入稿した後でも、レポート締切(7月5日)前であれば 何度でも【4】のURLにアクセスし、原稿(エクセルファイル または画像ファイル)を変更することができます。 (入稿期間が終わるとサイトはクローズされログインできなくなります)

