

# チャレンジデー2019

---

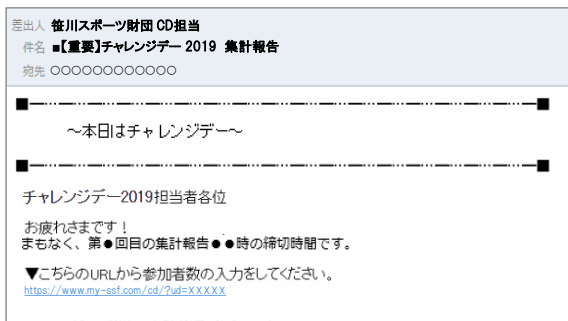
## 《 参加人数報告ガイド 》

笹川スポーツ財団

## 【1】参加人数報告の流れ

チャレンジデー当日は、13時・17時・22時の計3回、参加人数をご報告していただきます。  
各回の報告締切時間に実施していただく参加人数報告の流れは下記のとおりです。  
⇒ 詳しい手順については、2ページ以降をご覧ください。

- 1 各回の報告締切時間前に、当財団より案内メールが届きます。メールに記載のリンクをクリック。（詳細はP2参照）



▲ 案内メール(イメージ)

- 2 「ログイン」ボタンをクリックし、チャレンジデー実施自治体ページの「チャレンジデー2019結果報告」画面にアクセスし、入力画面へ。（詳細はP2参照）



- 3 所定の欄に参加人数を入力し、「送信する」ボタンをクリック。（詳細はP3参照）



- 4 完了画面に切り替わると、参加人数報告が完了。（詳細はP4参照）



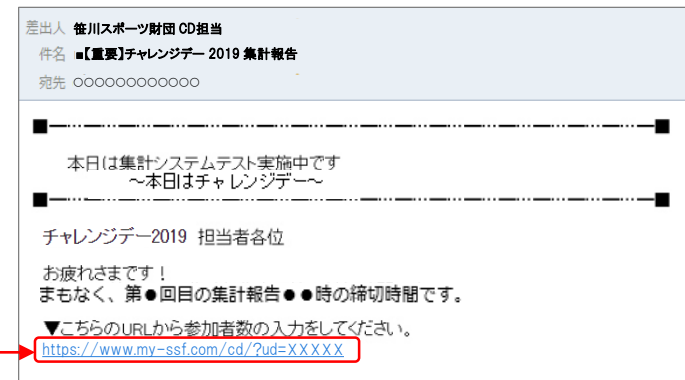
## [2] 参加人数報告の詳しい手順

### 1 人数報告を依頼する案内メールが届きます

参加人数の報告締切時間(13時・17時・22時)の約30分前に、各実施自治体様のメールアドレス※に案内メールが届きます。メールには、各報告締切時間における参加人数を入力していただく為の、チャレンジデー実施自治体ページ「チャレンジデー2019結果報告」画面URL(右図赤枠部分)が記載されています。

こちらをクリックしていただき、「ログイン」ページへお進みください。

※案内メールをお送りするメールアドレスは、各実施自治体様より事前にご登録していただいたものになります。



▲ 案内メール(イメージ)

### 2 「ログイン」ボタンをクリックし、入力画面へ

「ログイン」ボタンをクリックしてください。

チャレンジデー実施自治体ページ「チャレンジデー2019結果報告」画面にアクセスし、入力画面へお進みください。

\*「ログイン」ボタンをクリックしてもページが切り替わらない場合は、時間を置いてアクセスしてください。

\*セキュリティの関係でログイン画面に進めない場合は、「チャレンジデー実施自治体ページ」に改めてログインいただき「6.チャレンジデー2019結果報告ページ」からご報告ください。



▲ ログイン画面

## 【2】参加人数報告の詳しい手順（つづき）

### 3 結果(参加人数)の入力

結果報告入力画面に移動後、  
「結果報告」と書かれた欄(右図赤枠部分)に、  
その時点での参加人数の合計※を半角数字で入力し、  
「送信する」ボタンをクリックしてください。

ボタンをクリックすると入力内容を確認するメッセージが現れます。  
問題がなければ「OK」をクリックしてください。



▲ 入力画面

入力内容に問題がなければ  
「OK」をクリック！



▲ メッセージ部分拡大図

※17時・22時の報告の際は、ともに前回報告時に入力したものを下回る数字は入力できません。  
必ず前回以上の数字(=合計人数)を入力ください。



▲ 入力画面

## 【2】参加人数報告の詳しい手順（つづき）

### 4 報告完了

完了画面に切り替わると「参加人数報告」の作業は終了です。

\* 報告が完了すると、次回の報告受付時間までは「入力画面」へ進めません。  
各報告締切時間の1時間前(12時・16時・21時)より入力可能となります。

\* 数値を間違えて入力してしまった場合や案内メールに記載のURLからアクセスできない場合は、  
電話での報告も可能ですので事務局までご連絡ください。

#### ■ 連絡先

笹川スポーツ財団 チャレンジデー担当  
Tel:03-6229-5300



▲ 完了画面