

チャレンジデー2016

《 レポート入稿マニュアル 》

笹川スポーツ財団

■ チャレンジデー2016レポート入稿にあたって

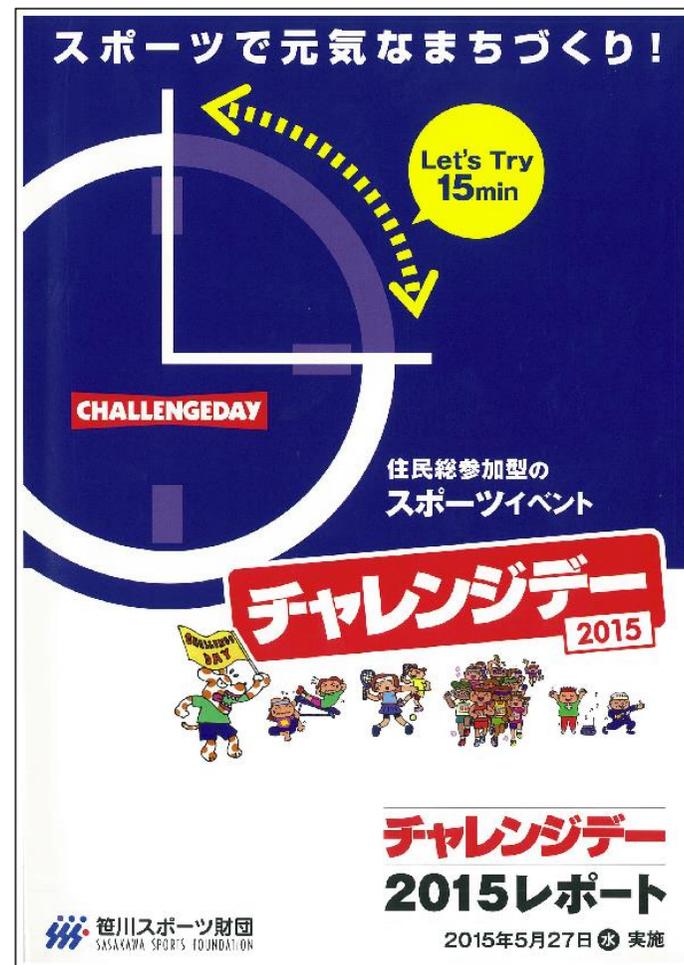
当財団では、毎年、チャレンジデー開催後、各自治体の実施状況をご報告いただき1冊のレポートとしてまとめております。

各自治体の皆さまには、例年、Webシステムを介してレポート内容のご提出をいただいております。つきましては、当マニュアルを参照の上、ご提出いただきますようお願いいたします。

※提出は下記期間内にてお願いいたします。

▽レポート入稿期間：

2016年6月16(木)～6月27日(月)



▲ 昨年版：『チャレンジデーレポート2015』

【1】初めに、実施自治体ページにログインし、「チャレンジデー2016レポート入稿」をクリックして、レポート入稿入力画面にお進みください。

The screenshot shows the website interface for the Sasakawa Sports Foundation. At the top left is the logo and name '笹川スポーツ財団 SASAKAWA SPORTS FOUNDATION'. At the top right, it says 'ようこそ、東京都千代田区さん'. Below the header is a navigation bar with 'チャレンジデー 実施自治体ページ' and a 'ログアウト' button. The main content area is titled 'チャレンジデー20XX実施自治体ページTOP' and contains a list of menu items:

- 基本情報入力
チャレンジデー20XXの申し込みはこちらからです
人口や担当者連絡先等、貴自治体の基本情報を入力してください
- 大会情報入力
希望が対先など大会情報を入力してください
受付期間:
- Tシャツ申し込み
受付期間:
- 共通イベント申し込み
受付期間:
- チャレンジデー2015プログラムに関するアンケート
受付期間:
- チャレンジデー2015結果報告
実施日:
- **チャレンジデー2016レポート入稿**
受付期間:2016年6月16日(木)~6月27日(月)
- チャレンジデー2016実施に関するアンケート
受付期間:

A red dashed line from the text above points to the 'チャレンジデー2016レポート入稿' link, which is also enclosed in a red rectangular box. At the bottom right of the page, there is a 'ページの先頭へ' link. The footer contains the copyright notice: 'Copyright ©20XX SASAKAWASPORTS FOUNDATION. All Rights Reserved.'

【2】レポート入稿入力画面では、
以下の作業を行っていただきます。

(1) レポート報告書をダウンロードして
必要事項を入力

⇒詳細は4・5ページ

(2) 入力したレポートをアップロード

⇒詳細は6ページ

ウェブブラウザがGoogle Chromeの場合は「ファイルを選択」と表示されますが、Internet Explorerの場合は「参照」と表示されます。

(3) 写真をアップロード

⇒詳細は7ページ～

チャレンジデー 実施自治体ページ

東京都 千代田区 レポート 入稿入力画面

自治体ID	13101	都道府県	東京都
自治体名	千代田区	自治体名ふりがな	ちよたく
カテゴリー	カテゴリー4(30,000～89,999人)	実施回数	1
人口	53,446人	参加者	0人
参加率	%	取得メダル	
担当者名	てすと てすと	担当者ふりがな	てすと てすと
担当者電話番号	03-3291-5055	担当者Email	

※印の付いた項目は必須入力です。

レポート書類アップロード

※必ず配布したレポートもしくは、こちらからダウンロードしたテンプレートをご利用ください

ファイルを選択

写真アップロード

※かみらず自治体関係者等が撮影したものか、撮影者の承諾を得た画像を登録ください。
※アップロードできる画像はJPEG、GIF、PNGの形式となります。また印刷物のレイアウトの関係上、縦の画像は縦向き、横の画像は横向きで登録ください。
※画像全体の画面では画像は斜めに表示されますがクリックするとオリジナルの大きさの画像を確認いただけます。
※なるべく大きな画像で登録いただけますが、GIFは登録できません。

画像1
画像タイトル:
ファイルを選択

画像2
画像タイトル:
ファイルを選択

画像3
画像タイトル:
ファイルを選択

画像4
画像タイトル:
ファイルを選択

画像5
画像タイトル:
ファイルを選択

内容確認

チャレンジデー2016実施自治体ページTOP

ページの先頭へ

Copyright ©2016 SASAKAWASPORTS FOUNDATION. All Rights Reserved.

(1)–1 レポート報告書をダウンロードして 必要事項を入力

まず、レポート報告書のテンプレート
(エクセルファイル)をダウンロードしてください。

「こちら」からレポート報告書
(エクセルファイル)をダウンロードし、
ご自分のPC内に保存してください。
※**昨年度と様式が異なります**ので、
こちらからダウンロードしたものを
使用してください。


〒100-0001 東京都千代田区

チャレンジデー 実施自治体ページ

チャレンジデー20XX実施自治体ページ(TOP) / チャレンジデー20XX 東京都千代田区 レポート入稿入力画面

チャレンジデー20XX 東京都 千代田区 レポート 入稿入力画面

● 東京都 千代田区 レポート入稿入力画面

自治体ID	13101	都道府県	東京都
自治体名	千代田区	自治体名ふりがな	ちよたく
カテゴリー	カテゴリー4(30,000～99,999人)	実績回数	1
人口	53,446人	参加者	0人
参加率	9%	取得メダル	
担当者名	てすと てすと	担当者ふりがな	てすと てすと
担当者電話番号	03-3291-5655	担当者E-mail	

※印の付いた項目は必須入力です。

● レポート書類アップロード ※

※必ず配布したテンプレートもしくは、こちらからダウンロードしたテンプレートを元で作成した原稿をアップロードください。

選択されていません

● 写真アップロード

※カメラやスマートフォン等で撮影した写真か、撮影者の承諾を得た画像を登録ください。
※アップロードできる画像はJPG、GIF、PNGのいずれかの形式です。また印刷物のレイアウトの関係上、縦の画像は横置き、横の画像を縦向きにしてください。
※送信後の画面では画像は縮小されて表示されますがクリックするとオリジナルの大きさの画像を確認いただけます。
※なるべく大きな画像で登録いただけることが望ましいですが**2MBを超える画像は登録できません**。

画像1

画像タイトル:

選択されていません

画像2

画像タイトル:

選択されていません

画像3

画像タイトル:

選択されていません

画像4

画像タイトル:

選択されていません

画像5

画像タイトル:

選択されていません

[● ページの先頭へ](#)

Copyright ©20XX SASAKAWASPORTS FOUNDATION All Right Reserved.

(1)-2 レポート報告書をダウンロードして 必要事項を入力

ダウンロードしたエクセルファイルに
必要事項をご入力ください。

エクセルシートの必要事項をご入力ください。

注1) 写真はエクセルファイルに
貼り付けないでください。

注2) 保存する際は、「**Microsoft Office
Excelブック**」、または
「**Excel97~2003ブック**」形式で
保存してください。
(拡張子が「.xls」となるものです)

チャレンジデー2016レポート

都道府県: _____ 市町村: _____

担当者氏名: _____

問1 実行委員会メンバーについて、9月にご提出いただいた「助成金申請書」で同じ質問をしましたが、実行委員の追加や変更の事例もありますので、あらためてお答えください。(〇はい/×でも)

[行政]

1. スポーツ担当部署	2. 学校教育担当部署	3. 健康づくり担当部署
4. 福祉担当部署	5. 観光担当部署	6. 総務担当部署
7. その他()		

[スポーツ関連組織・団体]

8. スポーツ推進委員協議会	9. 体育協会	10. スポーツ少年団
11. レクリエーション協会	12. 総合型地域スポーツクラブ	13. 民間フィットネスクラブ
14. プロスポーツチーム	15. 企業スポーツチーム	
16. その他()		

[学校関係]

17. 幼稚園・保育園	18. 小学校(校長会)	19. 中学校(校長会)
20. 高等学校	21. 特別支援学校	22. 大学・短大・高専・専門学校

[その他]

23. 事業所・企業	24. 商工会・青年会議所	25. 社会福祉協議会
26. 青少年健全育成組織	27. PTA連合会	28. 自治会・町内会
29. 高齢者団体・老人クラブ	30. 婦人会	31. 障害者団体
32. その他()		33. その他()
34. その他()		35. その他()

問2. チャレンジデーで実施の主なプログラムについて、参加者の多いものからご記入ください。

番号	プログラム名	実施場所	参加者数(人)
1			
2			
3			

(2) 入力したレポートをアップロード

「レポート書類アップロード」から、
入力の完了したレポート報告書(エクセルファイル)を
アップロードしてください。

■アップロードの手順

- ①「ファイルを選択」ボタンをクリックして、
ご自分のPC内を参照します。
- ②アップロードするデータが入っているフォルダを参照し、
入力済のレポート報告書のデータを選択。
「開く」をクリックしてください。
画面にアップロードしたエクセルファイルが
表示されます。

※「現在アップされている書類」をクリックすると、レポート書類
の内容を確認できます。修正する場合は、再度ご自分のPC
上にあるデータを修正し、アップロードし直してください。
**こちらでファイルを開き、修正して保存しても、
データは更新されません。**

①

📁 レポート書類アップロード ※

※必ず配布したテンプレートもしくは、こちらからダウンロードしたテンプレートを元に作成した原稿をアップロードください

ファイルを選択 選択されていません

↑

ウェブブラウザがGoogle Chromeの場合は「ファイルを選択」と表示されますが、Internet Explorerの場合は「参照」と表示されます。



②

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled '開く' (Open) with the address bar set to '入稿レポート' (Report Submission). The file list shows:

名前	更新日時	種類
chai20xx_report.xls	2016/06/15 17:12	Microsoft Excel 97-2003
challengeday_1.jpg	2015/09/29 11:30	JPEG イメージ
challengeday_2.jpg	2016/06/15 17:03	JPEG イメージ
challengeday_3.jpg	2016/06/15 17:03	JPEG イメージ
challengeday_4.jpg	2016/06/15 17:03	JPEG イメージ
challengeday_5.jpg	2016/06/15 17:03	JPEG イメージ

The 'chai20xx_report.xls' file is selected. The window also shows a preview pane on the right with a spreadsheet view.

(3)ー1 写真をアップロード

「写真アップロード」から、
写真をアップロードしてください。

■アップロードの手順

- ①「画像タイトル」欄に写真説明を入力します。
例：[たかさんの住民が参加したロープ・ジャンプ・X]
- ②「ファイルを選択」ボタンをクリックして、
ご自分のPC内を参照します。
- ③アップロードするデータが入っているフォルダを
参照し、画像を選択。「開く」をクリックしてください。
画面にアップロードした写真が表示されます。

① 写真アップロード

※かみならず貴団体関係者等が撮影したものか、撮影者の承諾を得た画像を登録ください。
 ※アップロードできる画像はJPEG、GIF、PNGのいずれかの形式だけです。また印刷物のレイアウトの関係上、縦の画像は避け、横向きの画像を登録ください。
 ※送信後の画面では画像は縮小されて表示されますがクリックするとオリジナルの大きさの画像を確認いただけます。
 ※なるべく大きな画像で登録いただけるのが望ましいですが2MBを超える画像は登録できません。

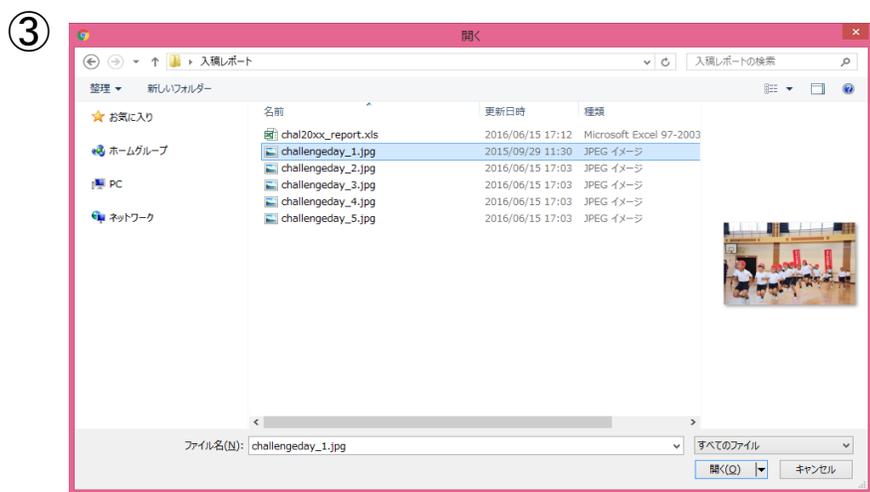
画像1
 画像タイトル:

画像2
 画像タイトル:

選択されていません

選択されていません

ウェブブラウザがGoogle Chromeの場合は「ファイルを選択」と表示されますが、Internet Explorerの場合は「参照」と表示されます。



(3)ー2 写真をアップロード

「写真アップロード」から写真をアップロードしてください。

< 注意事項 >

- 1) 印刷物のレイアウトの関係上、**縦の画像は避け、
横向きの画像**をご用意ください。
- 2) 画像データは**JPG形式**で、
1枚につき**2MB**以内のものをご用意ください。
- 3) 写真は1枚ずつ登録します。
①～⑤は、写真の枚数分繰り返してください。
最大5枚までアップロードすることが可能です。

※写真のデータが重いと、処理に多少時間がかかります。

【3】すべてのデータが入っていることを確認し、「内容確認」ボタンをクリックしてください。

ウェブブラウザがGoogle Chromeの場合は「ファイルを選択」と表示されますが、Internet Explorerの場合は「参照」と表示されます。

写真アップロード

※かならず血団(株)関係者が撮影したものか、撮影者の承諾を得た画像を登録ください。
 ※アップロードできる画像はJPG、GIF、PNG(いずれかの形式)だけです。また印刷物のレイアウトの関係上、縦の画像は縦向き、横の画像は横向きを登録ください。
 ※送信後の画面では画像は縮小されて表示されますがクリックするとオリジナルの大きさの画像を確認いただけます。
 ※なるべく大きな画像で登録いただけるのが望ましいですが2MBを超える画像は登録できません。

画像1
 画像タイトル:
 ファイルを選択
 消去する場合はチェック

画像2
 画像タイトル:
 ファイルを選択
 消去する場合はチェック

画像1のタイトルを入力してください **画像2のタイトルを入力してください**

画像3
 画像タイトル:
 ファイルを選択
 消去する場合はチェック

画像4
 画像タイトル:
 ファイルを選択
 消去する場合はチェック

画像3のタイトルを入力してください **画像4のタイトルを入力してください**

画像5
 画像タイトル:
 ファイルを選択
 消去する場合はチェック

画像5のタイトルを入力してください

[ページの先頭へ](#)



【4】 確認画面でファイルが正しくアップロードされたか確認します。

※「登録されている書類」をクリックすると、
レポート書類の内容を確認できます。
修正する場合は、再度ご自分のPC上にある
データを修正し、ページ下部にある「前画面に戻る」
ボタンをクリックして、P.6(2)の作業を再度行い、
アップロードするデータを差し替えてください。

こちらでファイルを開き、修正して保存しても
データは更新されません。

【5】 以上の内容で問題なければ、
ページ下部の「この内容で保存」ボタンを
クリックしてください。

菅川スポーツ財団
SASAKAWA SPORTS FOUNDATION

ようこそ、東京都千代田区さん。

チャレンジデー 実施自治体ページ

チャレンジデー20XX実施自治体ページ(P.6(2)) / チャレンジデー20XX 東京都千代田区 レポート入稿確認画面

チャレンジデー20XX 東京都千代田区 レポート 入稿入力画面

東京都千代田区 レポート入稿確認画面

自治体ID	13101	都道府県	東京都
自治体名	千代田区	自治体名ふりがな	ちよたく
カテゴリー	カテゴリー4(30,000~69,999人)	実施回数	1
人口	53,446人	参加者	0人
参加率	%	取得メダル	
担当者名	ですと ですと	担当者名ふりがな	ですと ですと
担当者電話番号	03-3291-5055	担当者Email	

※印刷したい項目は必須入力です。

レポート書類アップロード ※

登録されている書類

写真アップロード

画像その一

画像その二

画像その三

画像その四

画像その五

前画面に戻る

この内容で保存

チャレンジデー20XX実施自治体ページTOP

ページの先頭へ

Copyright ©20XX SASAKAWASPORTS FOUNDATION. All Rights Reserved.

【6】完了画面が表示されます。

The screenshot displays the Sasakawa Sports Foundation website interface. At the top left is the logo and name '笹川スポーツ財団 SASAKAWA SPORTS FOUNDATION'. At the top right, it says 'ようこそ、東京都千代田区さ'. Below this is a dark navigation bar with the text 'チャレンジデー 実施自治体ページ'. Underneath the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'チャレンジデー20XX実施自治体ページTOP >> チャレンジデー20XX 東京都千代田区 レポート入稿完了画面'. A 'ログアウト' button is visible in the top right corner of this section. The main content area has a heading 'チャレンジデー20XX 東京都千代田区 レポート入稿完了画面'. Below the heading is a sub-heading '東京都千代田区 レポート入稿完了画面'. The central message, displayed in red text, reads 'チャレンジデー20XX 東京都千代田区レポート入稿を登録しました'. Below this message is a button labeled 'チャレンジデー20XX実施自治体ページTOP'. At the bottom right of the main content area, there is a link 'ページの先頭へ'. The footer of the page contains the text 'Copyright ©20XX SASAKAWASPORTS FOUNDATION. All Rights Reserved.'

【7】登録しているメールアドレスに、レポート入稿が完了した旨、メールが自動送信されます。メールに記載されているURLをクリックすると、現在アップロードされているデータを確認することができます。

※ **ファイルを開き、修正して保存しても、データは更新されません。**

※一度入稿した後も、入稿締切(6月27日)前であれば何度でも【22】のレポート入稿入力画面にアクセスし、提出書類(エクセルファイルもしくは画像ファイル)を変更することができます。
(入稿期間が過ぎるとサイトはクローズされログインできなくなります)

東京都・千代田区
ご担当 すとと すとと様

チャレンジデー20XX レポート入稿の登録が完了しました。
以下の内容で登録されています。

自治体ID : 13101

都道府県ID : 13

都道府県名 : 東京都

自治体名 : 千代田区

自治体名ふりがな : ちよたく

カテゴリー : カテゴリー4 (30,000~69,999人)

実施回数 : 1

人口 : 53,446人

参加者 : 0人

参加率 :

取得メダル :

担当者氏名 : すとと すとと

担当者氏名ふりがな : すとと すとと

担当者 電話番号 : 03-3291-5055

担当者 E-mail :

アップロードされた書類

レポート書類 :
https://www.ssf.or.jp/challengeday/upload_file/mdoc_13101_20150608101907.xlsx

写真アップロード
画像その一 :
https://www.ssf.or.jp/challengeday/upload_file/mimg_13101_1_20150608101926.jpg
画像その二 :
https://www.ssf.or.jp/challengeday/upload_file/mimg_13101_2_20150608102014.jpg
画像その三 :
https://www.ssf.or.jp/challengeday/upload_file/mimg_13101_3_20150608101943.jpg
画像その四 :
https://www.ssf.or.jp/challengeday/upload_file/mimg_13101_4_20150608101949.jpg
画像その五 :
https://www.ssf.or.jp/challengeday/upload_file/mimg_13101_5_20150608101956.jpg

本メールは、チャレンジデー20XX実施自治体の関係者にお送りしています。
メールアドレスやご担当者が変更される場合は、必ず、担当までご連絡ください。
その他、ご不明な点やご相談等ございましたら、いつでもお気軽にご連絡ください。

～SSFでは、チャレンジデーを通して、実施自治体とのパートナーシップを促進し、
「スポーツ・フォー・エブリワン」社会の実現を目指します～

笹川スポーツ財団 研究調査グループ
チャレンジデー担当