

記入例

第 号  
平成 28 年 3 月 25 日

申請書の提出日

公益財団法人笹川スポーツ財団  
理事長 小野清子様

実施自治体名 東京 都道府県 赤坂 市町村

実施団体名 赤坂村チャレンジデー実行委員会

代表者名 実行委員長 佐橋 太郎



チャレンジデー助成金申請書

団体印と代表者印を押印してください(どちらか1個でも可)

2016 年度チャレンジデー助成金を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

1. 助成事業	記	
【事業名】	チャレンジデー2016 の開催	
【助成対象経費】	473,000 円	【申請額】 200,000 円

収支予算書の助成対象経費の合計をご記入ください。

対象経費合計に補助率を乗じた金額が申請額の上限となります。但し、助成限度額を超えることは出来ません。

2. 連絡担当者 (実際に実務を担当する方のお名前をご記入ください。)

フリガナ	コヒラ ヨシオ	所 属	赤坂村教育委員会スポーツ課
氏 名	小平 よしお	役 職	課長
勤務先	〒 123 - 4567 東京都港郡赤坂村溜池 1-5-3 赤坂村役場 電話 : 0000 - 33 - 4444 FAX : 0000 - 33 - 5555 携帯電話 : 090 - 123 - 4567 Email : yoshio@sekihan-v.tokyo.jp		

3. 助成金の振込先

昨年に続いての実施で内容(金融機関、支店、口座番号、口座名義など)に変更のない場合は記入不要  
初実施の自治体、または前回と内容に変更がある場合は記入のうえ、預金通帳のコピーを提出してください。

金融機関名	りそな銀行	店 名	赤坂村支店						
口座種別	普通・当座 (どちらかに○)	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	セキハンムチャレンジデージツクウインカイ ジツクウインチョウ サハシタロウ								
口座名義	実行委員会口座名義 赤坂村チャレンジデー実行委員会 実行委員長 佐橋太郎								

## 事業計画書

<p>人 口 2016年2月1日現在</p>	<p style="text-align: center;"><b>950</b> 人 (世帯数 : <b>455</b> )</p> <p style="text-align: center;">人口は実施前にお聞きしておりますが、再度ご記入ください。</p>		
<p>目 標</p>	<p>数値目標</p>	<p style="text-align: center;">目標参加率 <b>75</b> %      目標参加者数 <b>720</b> 人</p> <p style="text-align: center;">片方の目標だけの場合はどちらかに、両方の場合は両方にご記入ください。</p>	
	<p>数値以外の目標 (あれば記入ください)</p>	<p style="text-align: center;"><b>高齢者の健康寿命の延伸</b> <b>地域でスポーツに参加して高齢者のひきこもりを防止する</b></p>	
<p>イベント ・ プログラム (予定)</p>	<p>イベント・プログラム内容</p>		
	<p>オープニング</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 村内ナイトウォーキング</li> <li>・ 地域対抗 早朝スポーツごみ拾い大会</li> <li>・ 町内会対抗 早起きラジオ体操 (目標 300名)</li> </ul>	<p>実施場所</p> <p>六本木山 ヤンカラ広場～ヤカン山 村内各地</p>
	<p>ファイナル</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地元赤坂音頭 (赤坂村青年部主催)</li> <li>・ 元オリンピック選手 (村内在住) の体操教室&amp;ジュニア大会</li> <li>・ 仮装ヒップホップダンス大会</li> </ul>	<p>赤坂スポーツセンター ヒルズアリーナ</p> <p>麻布体育館</p>
<p>その他</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 行政や実行委員が参加するようなプログラムを企画してください。 例) 村長と一緒に早朝ラジオ体操!</li> <li>・ 地域の特性を活かしたイベント 例) 世界遺跡巡り! 町内ウォーキング大会</li> <li>・ グループ単位でのイベント 例) 小学校対抗! 大綱引き大会</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 世代別ゲートボール大会&amp;講習会</li> <li>・ 溜池高校水泳部によるスイミング講習会</li> <li>・ 東プロ (村出身) によるゴルフ講習会</li> <li>・ 元プロ野球選手小田氏によるセミナー (講演&amp;実技指導等)</li> </ul>		
<p>添付資料</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 実行委員会 組織図</li> <li>2. 実行委員会 会則または規約</li> <li>3. 預金通帳 (コピー) 初実施の自治体、または継続実施で口座内容に変更が生じた自治体 (金融機関名の変更も含む) は、必ずご提出ください。</li> </ol>		

このページは  
手書きでご記入いただいても構いません。

【行政内の担当部署以外の協力について】

担当部署の他にチャレンジデーに協力している部署のあてはまる番号に○をつけてください。  
(○はいくつでも)

- |                   |             |              |
|-------------------|-------------|--------------|
| ①. スポーツ担当部署       | ②. 学校教育担当部署 | ③. 健康づくり担当部署 |
| ④. 福祉担当部署         | ⑤. 観光担当部署   | ⑥. 総務担当部署    |
| ⑦. その他 ( 商工担当部署 ) |             |              |

【実行委員会について】

実行委員会メンバーのいる組織・団体等について、あてはまる番号に○をつけてください。  
(○はいくつでも)

- |                          |                 |                   |
|--------------------------|-----------------|-------------------|
| [行政]                     |                 |                   |
| ①. スポーツ担当部署              | 2. 学校教育担当部署     | 3. 健康づくり担当部署      |
| 4. 福祉担当部署                | ⑤. 観光担当部署       | ⑥. 総務担当部署         |
| 7. その他 ( <b>商工担当部署</b> ) |                 |                   |
| [スポーツ関連組織・団体]            |                 |                   |
| ⑧. スポーツ推進委員協議会           | ⑨. 体育協会         | 10. スポーツ少年団       |
| 11. レクリエーション協会           | ⑫. 総合型地域スポーツクラブ | ⑬. 民間フィットネスクラブ    |
| ⑭. プロスポーツチーム             | 15. 企業スポーツチーム   |                   |
| 16. その他 ( )              |                 |                   |
| [学校関係]                   |                 |                   |
| ⑰. 幼稚園・保育園               | ⑱. 小学校 (校長会)    | ⑲. 中学校 (校長会)      |
| ⑳. 高等学校                  | ㉑. 特別支援学校       | 22. 大学・短大・高専・専門学校 |
| [その他]                    |                 |                   |
| ㉓. 事業所・企業                | ㉔. 商工会・青年会議所    | 25. 社会福祉協議会       |
| 26. 青少年健全育成組織            | 27. PTA 連合会     | ㉘. 自治会・町内会        |
| ㉙. 高齢者団体・老人クラブ           | ㉚. 婦人会          | ㉛. 障害者団体          |
| 32. その他 ( <b>消防団</b> )   |                 | 33. その他 ( )       |
| 34. その他 ( )              |                 | 35. その他 ( )       |

## 収支予算書

【収入】 ※事業の実施にあたって予定される収入を全てご記入ください。

協賛金や寄付金がある場合は、何処から受けているか、ご記入ください。

	金額	
1. 申請額	200,000 円	チャレンジ助成金
2. 自己資金	142,000 円	実行委員会負担分
3. その他	180,000 円	商工会からの寄付、前年度繰越金等
合計	522,000 円	

【支出】 ※二重線枠の中は記入しないでください。

科目	支出内容 (単価・数量等できるだけ具体的にご記入ください)	金額								
①人件費	医師謝金 10,000 円×1 名=10,000 円 ウォーキング教室指導員謝金 4,000 円×4 名=16,000 円 協力団体謝金 9,000 円×3 団体=27,000 円 スポーツセミナー講師謝金 10,000 円×1 名=10,000 円 (支払金額は 30,000 円のうち対象経費として計上)	計 63,000 円								
	(注意事項) 単価は対象限度額の範囲内でご記入ください。 限度額を超える金額を支給する場合は、超えた金額を対象外経費にご記入ください。									
②交通費	トップアスリート招聘の交通費 ¥48,800×1 名 (大阪⇄東京) セミナー・メダル認定書授与式交通費 (赤坂村駅⇄虎ノ門) 1,200 円	計 50,000 円								
	(注意事項) 何処から何処までの交通費か、ご記入ください。 出張パックを利用する時は、こちらへご記入ください。 (例：大阪～東京 新幹線・ホテル付き〇〇パック 30,000 円 など)									
③宿泊費	トップアスリート招聘の宿泊費 @10,000×1 名=10,000 円	計 10,000 円								
④会場費	メイン会場特設舞台設営費 20,000 円 球技場夜間照明代 7,500 円	計 27,000 円								
⑤消耗品費	事務用品一式 (内訳は下記参照) 30,000 円 当日弁当代 @600×20 個=12,000 円 参加賞 (クリアファイル) @20×50 枚=1,000 円 ロープ・ジャンプ・X 用ロープ代 6,000 円	計 49,000 円								
	(注意事項) 事務用品一式として計上する場合 (別紙の作成例) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>コピー用紙 3,000 円</td> <td>封筒代 3,000 円</td> <td>ラベルシール代 5,000 円</td> </tr> <tr> <td>インク代 9,000 円</td> <td>ファイル代 5,000 円</td> <td>セロハンテープ代 2,000 円</td> </tr> <tr> <td>筆記用具代 3,000 円</td> <td></td> <td>合計 30,000 円</td> </tr> </table>		コピー用紙 3,000 円	封筒代 3,000 円	ラベルシール代 5,000 円	インク代 9,000 円	ファイル代 5,000 円	セロハンテープ代 2,000 円	筆記用具代 3,000 円	
コピー用紙 3,000 円	封筒代 3,000 円	ラベルシール代 5,000 円								
インク代 9,000 円	ファイル代 5,000 円	セロハンテープ代 2,000 円								
筆記用具代 3,000 円		合計 30,000 円								

科 目	支出内容 (単価・数量等できるだけ具体的にご記入ください)	金 額
助成対象経費	⑥印刷費 ポスター印刷代 @50×500 枚=25,000 円 チラシ印刷代 @5×8,000 枚=40,000 円 コピー代 @3×3,000 枚=9,000 円	計 74,000 円
	⑦製作費 横断幕 @30,000×2 枚=60,000 円 のぼり @15,000×3 枚=45,000 円 スタッフTシャツ代 @750×20 枚=15,000 円 ポケットティッシュ @10×2,000 個=20,000 円	計 140,000 円
	⑧広報費 新聞へのチラシ折込 @1.5×1,000 枚=1,500 円	計 1,000 円
	⑨通信運搬費 切手代 @80×100 枚=8,000 円 電話使用料 (2 回線) 12,000 円	計 20,000 円
	⑩賃借料 コピー・FAX 兼用機レンタル代 3,000 円	計 3,000 円
	⑪保険料 傷害保険代 36,000 円	計 36,000 円
	対象経費合計 (①~⑪)	
助成対象外経費	打合せ会議費 1,000 円×3 回=3,000 円 対戦相手自治体への特産品代 11,000 円 実行委員会会場借料 @2,000×3 回=6,000 円 関係組織へのお礼 (菓子折) @3000×3 個=9,000 円 スポーツセミナー講師謝金 (対象外分) 20,000 円 ↑ 対象限度額を超えた分	計 49,000 円
支出合計額 (助成対象経費 + 助成対象外経費)		合 計 522,000 円

※支出内容は《名称・単価・数量・小計》の形で記入し、科目ごとに合計 (千円未満切捨調整) を右側にご記入ください。