

記入例

(CHALLENGE DAY : 申請書表紙)

29赤坂発 第 120 号
平成 29 年 3 月 25 日

申請書の提出日

公益財団法人笹川スポーツ財団
理事長 小野 清子 様

実施自治体名 東京都 赤坂村

実施団体名 赤坂村チャレンジデー実行委員会

団体印と代表者印を押印してください(どちらか1個でも可)

代表者名 実行委員長 佐橋 太郎



チャレンジデー助成金申請書

2017年度チャレンジデー助成金を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

入力不要です。
「収支予算書」シート
「助成対象経費合計(①~⑪)」の
値が自動入力されます。

記

カテゴリ別助成金上限額をご確認の上、入力してください。
なお、助成対象経費合計に補助率を乗じた金額が申請額の上
限となります。但し、助成金上限額を超えることはできません。

1. 助成事業

【事業名】		
チャレンジデー2017の開催		
【カテゴリ】	【助成対象経費】	【助成金申請額】
1	680,000 円	200,000 円

2. 担当者連絡先 (実際に申請書の内容を説明できる方のお名前を入力してください。)

フリガナ	コヒラ ヨシオ	所 属	赤坂村教育委員会スポーツ課
氏 名	小平 よしお	役 職	課長
勤務先	〒 123 - 4567 東京都港区赤坂村溜池1-99-55 赤坂村役場		
	電話 : 03 - 1111 - 5678 FAX : 03 - 1111 - 8765 Email : abcdefg1234@akasaka.org.jp		

3. 助成金の振込先

昨年に続いての実施で内容(金融機関、支店、口座番号、口座名義など)に変更のない場合は入力不要。
初実施の自治体、または前回と内容に変更がある場合は入力のうえ、預金通帳のコピーを提出してください。

金融機関名	赤坂	銀行	店名	赤坂村 支店						
口座種別	普通	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	
フリガナ	アサカムラチャレンジデージツコウインカイ ジツコウインチョウ サハタロウ									
口座名義	実行委員会口座名義 赤坂村チャレンジデー実行委員会 実行委員長 佐橋太郎									

事業計画書

<p>人 口 2017年2月1日現在</p>	<p style="text-align: center;">1,200 人 (世帯数 : 455)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">人口は既にお聞きしておりますが、再度入力してください。</p>		
<p>目 標</p>	<p>数値目標</p>	<p style="text-align: center;">目標参加率 60 % 目標参加者数 720 人</p> <hr/> <p style="text-align: center;">どちらか片方、もしくは両方に入力してください。</p>	
	<p>数値以外の目標 (あれば入力してください)</p>	<p style="color: red;">・ 高齢者の健康寿命の延伸 ・ 地域でスポーツに参加して、高齢者のひきこもりを防止する</p>	
<p>イベント ・ プログラム (予定)</p>	<p>イベント・プログラム内容</p>		
	<p>オープニング</p>	<p style="color: red;">・ 村内ナイトウォーキング ・ 地域対抗 早朝スポーツごみ拾い大会 ・ 町内会対抗 早起きラジオ体操 (目標300名)</p>	<p>実施場所</p> <p>六本木山 ヤンカラ広場～ヤカン山 村内各地</p>
	<p>ファイナル</p>	<p style="color: red;">・ 地元赤坂音頭 (赤坂村青年部主催) ・ 元オリンピック選手 (村内在住) の体操教室&ジュニア大会 ・ 仮装ヒップホップダンス大会</p>	<p>赤坂スポーツセンター ヒルズアリーナ 麻布体育館</p>
	<p>その他</p>	<p>○首長や自治体に縁のある著名人と一緒に参加できるプログラム 例) 村長と一緒に早朝ラジオ体操! ○地域の特性を活かしたイベント 例) 世界遺産巡り! 町内ウォーキング大会 ○グループ単位でのイベント 例) 小学校対抗! 大綱引き大会</p>	<p>飯倉GBコース 村立プール 青山公民館及び隣接広場</p>

【行政内のチャレンジデー担当部署以外の協力について】

担当部署の他にチャレンジデーに協力している部署があれば、あてはまる番号に✓をつけてください。(✓はいくつでも)

あてはまる項目をクリックしてください

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.スポーツ担当部署 | <input type="checkbox"/> 2.学校教育担当部署 | <input checked="" type="checkbox"/> 3.健康づくり担当部署 |
| <input type="checkbox"/> 4.福祉担当部署 | <input checked="" type="checkbox"/> 5.観光担当部署 | <input type="checkbox"/> 6.総務担当部署 |
| <input type="checkbox"/> 7.その他 () | | |

【実行委員会について】

実行委員会の委員が所属する組織・団体等について、あてはまる番号に✓をつけてください。(✓はいくつでも)

あてはまる項目をクリックしてください

- [行政]
- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.スポーツ担当部署 | <input type="checkbox"/> 2.学校教育担当部署 | <input type="checkbox"/> 3.健康づくり担当部署 |
| <input type="checkbox"/> 4.福祉担当部署 | <input checked="" type="checkbox"/> 5.観光担当部署 | <input checked="" type="checkbox"/> 6.総務担当部署 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7.その他 (商工担当部署) | | |
- [スポーツ関連組織・団体]
- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 8.体育協会 | <input checked="" type="checkbox"/> 9.体育協会加盟競技団体 | <input type="checkbox"/> 10.体育協会支部 |
| <input type="checkbox"/> 11.スポーツ少年団 | <input checked="" type="checkbox"/> 12.スポーツ推進委員協議会 | <input type="checkbox"/> 13.レクリエーション協会 |
| <input type="checkbox"/> 14.民間フィットネスクラブ | <input type="checkbox"/> 15.プロスポーツチーム | <input type="checkbox"/> 16.企業スポーツチーム |
| <input checked="" type="checkbox"/> 17.総合型地域スポーツクラブ | | |
| <input type="checkbox"/> 18.その他 () | | |
- [学校関係]
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 19.幼稚園・保育園 | <input checked="" type="checkbox"/> 20.小学校(校長会) | <input checked="" type="checkbox"/> 21.中学校(校長会) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 22.高等学校 | <input checked="" type="checkbox"/> 23.特別支援学校 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 24.大学・短大・高専・専門学校 | | |
- [その他]
- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 25.事業所・企業 | <input checked="" type="checkbox"/> 26.商工会・青年会議所 | <input checked="" type="checkbox"/> 27.社会福祉協議会 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 28.青少年健全育成組織 | <input checked="" type="checkbox"/> 29.PTA連合会 | <input checked="" type="checkbox"/> 30.自治会・町内会 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 31.高齢者団体・老人クラブ | <input type="checkbox"/> 32.婦人会 | <input checked="" type="checkbox"/> 33.障害者団体 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 34.その他 (消防団) | <input type="checkbox"/> 35.その他 () | |
| <input type="checkbox"/> 36.その他 () | | <input type="checkbox"/> 37.その他 () |

(CHALLENGE DAY : 収支予算書)

入力不要です。
「申請書」シート
【申請額】の値が
自動入力されます。

収支予算書

協賛金や寄付金がある場合は、何処から受けているか、ご記入ください。

【収入】※事業の実施にあたって予定される収入を全て入力してください。

	金額	内容
1. 申請額	200,000 円	チャレンジデー助成金
2. 自己資金	342,000 円	実行委員会負担分
3. その他	200,000 円	商工会からの寄付、前年度繰越金等
合計	742,000 円	

【支出】※二重線枠の中はSSF記載欄のため入力不要です。

科目	支出内容 (単価・数量等できるだけ具体的に記入してください)					科目合計金額 ※千円未満は切捨調整減の 数値が表示されます。
	名称	単価	数量	消費税	小計	
① 人件費	医師謝金	10,000	1	税込	10,000	計 63,000 円
	ウォーキング教室指導員謝金	4,000	4	税込	16,000	
	協力団体謝金	9,000	3	税込	27,000	
	スポーツセミナー講師謝金	10,000	1	税込	10,000	
	(注意事項) ・単価は上限額の範囲内(「実施の手引き」参照)でご入力ください。 ・上限額を超える金額を支給する場合は、超えた金額を対象外経費にご入力ください。 ・この費目では、消費税のプルダウン選択は必ず「税込」を選択してください。					
② 交通費	トップアスリート招聘の交通費 (大阪⇄東京)	48,800	1	税込	48,800	計 50,000 円
	セミナー・メダル認定授与式交通費 (赤坂村⇄東京)	1,200	1	税込	1,200	
	(注意事項) ・利用予定の経路をご入力ください。 ・出張パックを利用する時は、こちらへご入力ください。 (例:大阪～東京 新幹線・ホテル付き○○パック30,000円 など)					
③ 宿泊費	トップアスリート招聘の宿泊費	10,000	1	税込	10,000	計 10,000 円
④ 会場費	メイン会場特設舞台設営費	20,000	1	税込	20,000	計 28,000 円
	球技場夜間照明代	8,000	1	税込	8,000	

ここは、SSF記載欄のため入力不要です

ここは、SSF記載欄のため入力不要です

ここは、SSF記載欄のため入力不要です

ここは、SSF記載欄のため入力不要です

科目	支出内容（単価・数量等できるだけ具体的に入力してください）					科目合計金額 ※千円未満は切捨調整減の 数値が表示されます。
	名称	単価	数量	消費税	小計	
助成対象経費	当日弁当代	800	200	税抜	172,800	
	参加賞（クリアファイル）	120	100	税抜	12,960	
	ロープ・ジャンプ・X用ロープ	6,000	1	税抜	6,480	
	コピー用紙	300	10	税抜	3,240	
	封筒	30	100	税抜	3,240	
	ラベルシール	500	10	税抜	5,400	
	インク	1,000	10	税抜	10,800	
	ファイル	100	50	税抜	5,400	
	セロハンテープ	20	100	税抜	2,160	
	筆記用具代	300	10	税抜	3,240	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>（注意事項） 事務用品等については、購入物品ごとにご入力ください。なお、行が不足する場合には、名称に「事務用品一式」と入力して、別紙に分かるようにまとめていただいても構いません。</p> </div>						
					計	225,000 円
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> ここは、SSF記載欄のため入力不要です </div>						

科目	支出内容（単価・数量等できるだけ具体的に入力してください）					科目合計金額 ※千円未満は切捨調整減の 数値が表示されます。
	名称	単価	数量	消費税	小計	
⑥ 印刷費	ポスター印刷代	50	500	税抜	27,000	計 90,000 円
	チラシ印刷代	5	10,000	税抜	54,000	
	コピー代	3	3,000	税抜	9,720	
ここは、SSF記載欄のため入力不要です						
⑦ 製作費	横断幕	30,000	2	税抜	64,800	計 151,000 円
	のぼり	15,000	3	税抜	48,600	
	スタッフTシャツ代	750	20	税抜	16,200	
	ポケットティッシュ代	10	2,000	税抜	21,600	
ここは、SSF記載欄のため入力不要です						
⑧ 広報費	新聞へのチラシ折り込み代	1.5	1,000	税抜	1,620	計 1,000 円
ここは、SSF記載欄のため入力不要です						
⑨ 通信運搬費	切手代	82	100	税込	8,200	計 21,000 円
	電話使用料（2回線）	6,000	2	税抜	12,960	
SSF記載欄のため入力不要です。						
⑩ 賃借料	コピー・FAX兼用機レンタル代	3,000	1	税抜	3,240	計 3,000 円
ここは、SSF記載欄のため入力不要です						
⑪ 保険料	傷害保険代	36,000	1	税抜	38,880	計 38,000 円
ここは、SSF記載欄のため入力不要です						
助成対象経費合計（①～⑪）						計 680,000 円
ここは、SSF記載欄のため入力不要です						

支出内容（単価・数量等できるだけ具体的に入力してください）					科目合計金額 ※千円未満は切捨調整減の 数値が表示されます。
名称	単価	数量	消費税	小計	
打合せ会議費	1,000	3	税抜	3,240	
対戦相手自治体への土産代	15,000	1	税抜	16,200	
実行委員会会場借損料	2,000	3	税抜	6,480	
関係団体への贈答品購入代	3,000	5	税抜	16,200	
セミナー講師謝金（対象外分）	20,000	1	税込	20,000	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> （注意事項） 限度額を超えた謝金の差額分（対象外分）については、消費税のプルダウン選択は必ず「税込」を選択してください。 </div>					
<div style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; left: -100px; top: 50%; transform: translateY(-50%); font-weight: bold;">助成対象外経費</div>					
					計 62,000 円
支出総額（助成対象経費合計 + 助成対象外経費）					計 742,000 円
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> ここは、SSF記載欄のため入力不要です </div>					